

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Tema: Empalme de implementación de enfoque diferencial étnico en la DSC

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|------------------------------------|--|
| Dirección Servicio a la Ciudadanía | Relacionamiento con la ciudadanía y participación social |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|-----------|
| Objetivo | Fecha: 10 de marzo del 2026 | | | |
| Realizar empalme frente a la implementación del enfoque diferencial y étnico en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, con los productos de políticas publicas para los pueblos indígenas, las comunidades negras y afrocolombianas y el pueblo raizal. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | Capacitación (x) | |
| | | Orientación () | Acompañamiento () | |
| | | Otro () _____ | | |
| | Modalidad: | Presencial (x) | Virtual () | Mixta () |
| | Lugar: Biblioteca Secretaria Distrital de Salud | | | |
| | Hora Inicio: _2:30 p.m. _____ Hora Fin: _4:30 p.m. _____ | | | |
| | Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez | | | |
| Próxima Reunión: Por definir | | | | |
| Quien cita: Por definir | | | | |



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la presentación general y contextualización de la implementación del enfoque diferencial étnico en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, partiendo desde la línea de la referente de enfoque diferencial y poblacional Daily Albarracín y en un trabajo articulado con los profesionales especializados del procedimiento de asistencia técnica.

Se socializa el abordaje del enfoque étnico diferencial, destacando la atención diferenciada para los cinco grupos étnicos: pueblos indígenas, Rrom, negro/afrocolombiano, raizal y palenquero, en cumplimiento de la normatividad vigente, sin embargo, se enfatiza para el espacio en la implementación de los productos de política pública para el raizal, los pueblos indígenas y las comunidades negras y afrocolombianas.

Se socializa la estrategia institucional para la disminución de barreras de acceso para el pueblo raizal y para las comunidades negras y afrocolombianas, la cual incluye:

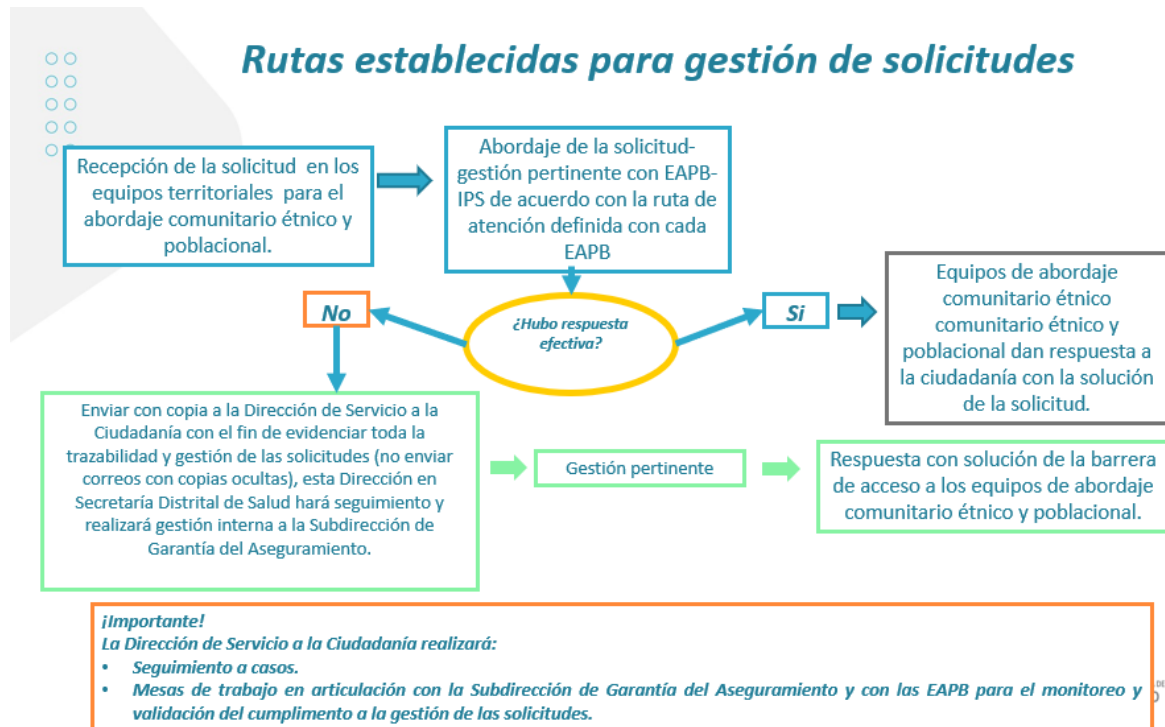
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPB.
- Implementación de lineamiento para la atención con enfoque diferencial en el canal presencial.
- Seguimiento a la formación por medio de procesos de sensibilización frente a usos y costumbres de los pueblos y comunidades étnicas en enfoque diferencial dirigidas al talento humano de la Secretaria Distrital de Salud, de las EPS y de las IPS.
- Gestión del 100% de los casos recibidos en los canales de atención.
- Realización y entrega de reportes trimestrales cuantitativos, cualitativos y financieros de cada uno de los productos de política pública.
- Acompañamiento a las jornadas con comunidad desde la estrategia territorial.

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Seguimiento al curso de enfoque diferencial y atención a la ciudadanía.

Posteriormente, se presenta la ruta de atención, en la cual se detallan las etapas de:





Se enfatiza la importancia de garantizar la trazabilidad de los casos, mediante el envío de comunicaciones con copia a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, evitando el uso de copias ocultas.

En el desarrollo de la agenda:

- Se presentan los canales de atención y su funcionamiento desde el enfoque diferencial.
- Se socializa la herramienta Bogotá Te Escucha como mecanismo de interacción con la ciudadanía desde la implementación del enfoque diferencial.
- Se explica el procedimiento articulación desde el procedimiento de Asistencia Técnica en la implementación del enfoque diferencial en los productos de políticas públicas étnicos.
- Se exponen los documentos de análisis de barreras de acceso desde la estrategia, identificando dificultades en la prestación de servicios.

Posteriormente, se presentan contactos de los referentes de enfoque diferencial y poblacional en las EAPBS:

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Articulación realizada desde la SDS con las EAPBS prestadoras en Bogotá





Referentes de enfoque diferencial y Poblacional EAPS

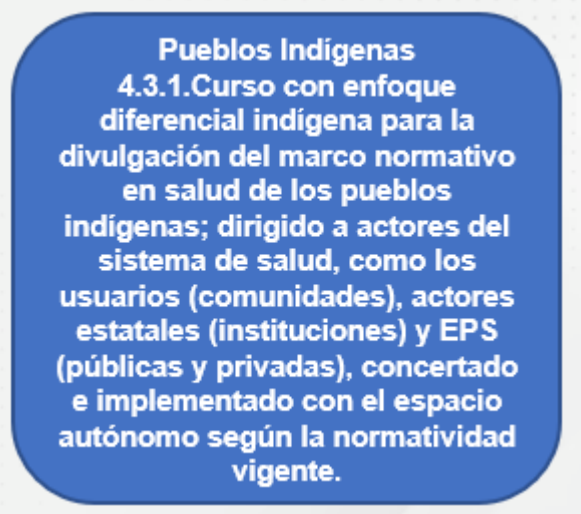
| Nombres | EAPB | Correo electronico |
|------------------------|---------------|--|
| Silvana Mantilla | Sanitas | smmantilla@epssanitas.com |
| John Rodriguez | Capital Salud | enfocuediferencial@capitalsalud.gov.co |
| Yudy Rodruguez | Nueva EPS | yudy.rodriquez@nuevaeps.com.co |
| Johan Peña | Famisanar | poblacionesespeciales@famisanar.com.co |
| Johanna Andrea Alvarez | Compensar | Poblacionesespeciales@compensarsalud.com |
| N/A | Salud Total | sucursalebogotaentes@saludtotal.com.co |

De acuerdo con lo anterior, se procede a revisar la articulación con la profesional del procedimiento de asistencia técnica Lina Botero en la implementación del enfoque diferencial étnico y la ejecución de los productos de políticas publicas para el pueblo raizal, los pueblos indígenas y las comunidades negras y afrocolombianas; teniendo a la fecha los siguientes productos concertados:

Comunidades Afro-Palenqueras
1.3.23 Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Afrocolombiano.

Pueblo Raizal
3.1.7. Estrategia diferencial raizal para la orientación, acompañamiento, gestión y seguimiento a casos identificados de personas raizales que cumplan con los criterios de barreras de acceso en salud.

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |
| <p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p> | | | | | |





Finalmente en el espacio, se revisan las acciones acompañar en cada uno de los productos de políticas publicas con los pueblos étnicos:

1. Comunidades Afro-Palenqueras:

1.3.23 Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Afrocolombiano.

Para este producto de política publica las acciones especificas en las que acompañaría el proceso de enfoque diferencial desde asistencia técnica:

- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPBS priorizadas.
- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.
- Orientación para la gestión del 100 % de los casos que ingresan por medio de los canales de servicio a la ciudadanía.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con de servicio a la ciudadanía de las EPS e IPS desde el procedimiento de asistencia técnica.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente usos y costumbres de los pueblos étnicos.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento en el equipo funcional de etnias mensual, todos los martes de cada mes.
- Organización del equipo funcional que le corresponda a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de acuerdo con la asignación, incluyendo organización de la agenda, búsqueda de espacio, realización de acta de reunión, refrigerio y secretaria del espacio.
- Acompañamiento en consejos consultivos y mesas de trabajo que cite la comunidad y el consejo

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

consultivo.

- Asistencia técnica mensual con equipos kilombos y delegadas de política pública.

2. Pueblos Indígenas:

4.3.1. Curso con enfoque diferencial indígena para la divulgación del marco normativo en salud de los pueblos indígenas; dirigido a actores del sistema de salud, como los usuarios (comunidades), actores estatales (instituciones) y EPS (públicas y privadas), concertado e implementado con el espacio autónomo según la normatividad vigente.

Para este producto de política pública las acciones específicas en las que acompañaría el proceso de enfoque diferencial desde asistencia técnica:



- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con delegados de políticas publicas para los pueblos indígenas.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con el CDEIS para la formulación del curso con los pueblos indígenas reconocidos en el decreto 612 del 2015.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente usos y costumbres de los pueblos étnicos.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento en el equipo funcional de etnias mensual, todos los martes de cada mes.
- Organización del equipo funcional que le corresponda a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de acuerdo con la asignación, incluyendo organización de la agenda, búsqueda de espacio, realización de acta de reunión, refrigerio y secretaria del espacio.
- Acompañamiento en consejos consultivos y mesas de trabajo que cite la comunidad y el consejo consultivo.

3. Pueblo Raizal:

3.1.7. Estrategia diferencial raizal para la orientación, acompañamiento, gestión y seguimiento a casos identificados de personas raizales que cumplan con los criterios de barreras de acceso en salud.

Para este producto de política pública las acciones específicas en las que acompañaría el proceso de enfoque diferencial desde asistencia técnica:

- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPBS priorizadas.
- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

- Orientación para la gestión del 100 % de los casos que ingresan por medio de los canales de servicio a la ciudadanía.
- Seguimiento en base one drive de casos reportados por el pueblo raizal.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con de servicio a la ciudadanía de las EPS e IPS desde el procedimiento de asistencia técnica.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente usos y costumbres de los pueblos étnicos.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento en el equipo funcional de etnias mensual, todos los martes de cada mes.
- Organización del equipo funcional que le corresponda a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de acuerdo con la asignación, incluyendo organización de la agenda, búsqueda de espacio, realización de acta de reunión, refrigerio y secretaria del espacio.
- Acompañamiento en consejos consultivos y mesas de trabajo que cite la comunidad y el consejo consultivo.
- Asistencia técnica mensual con equipo Lisinin Senta y delegadas de política pública.

Se da el cierre de la reunión a las 4:30 p.m.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|------------------|-------|
| Enviar carpeta con documentación de los productos. | Daily Albarracín | Marzo |
| Enviar link de descargue de planes de acción de las políticas públicas. | Daily Albarracín | Marzo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA |
|---------------------------------------|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|----------------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|-------|
| 1 | Daily Jasbleidy Albarracín | djalbarracin@saludcapital.gov.co | 3133054517 | DSC-SDS | |
| 2 | Lina Paola Botero Daza | LPBotero@saludcapital.gov.co | 3204783935 | DSC-SDS | |
| 3 | Andrea López Guerrero | A2Lopez@saludcapital.gov.co | 3118269501 | DSC-SDS | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

| |
|--|
| Evaluación y cierre de la reunión |
|--|

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|-------------------------------|---------------------------|
| Si (x) No () | No aplica |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.